

Úlohy kontrolórky mestskej časti

Kontrolórka mestskej časti

- a)** vykonáva kontrolu v rozsahu kontrolnej činnosti stanovenej zákonom o obecnom zriadení (§ 18d),
- b)** predkladá miestnemu zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v mestskej časti obvyklým,
- c)** vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mestskej časti a k návrhu záverečného účtu mestskej časti pred jeho schválením v miestnom zastupiteľstve,
- d)** predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo miestnemu zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
- e)** predkladá miestnemu zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
- f)** spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestskej časti zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
- g)** vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon,
- h)** je povinná vykonať kontrolu, ak ju o to požiada miestne zastupiteľstvo,
- i)** plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom.

Kontrolórka mestskej časti sa zúčastňuje na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva a miestnej rady s hlasom poradným; môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených miestnym zastupiteľstvom.

Kontrolórka mestskej časti je oprávnená nahliadať do dokladov, ako aj do iných dokumentov v rozsahu kontrolnej činnosti podľa § 18d zákona o obecnom zriadení.

Kontrolórka mestskej časti je povinná na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom miestneho zastupiteľstva alebo starostovi.