

Etický kódex zamestnancov Podniku služieb KVP s. r. o.

Preambula

Podnik služieb KVP s. r. o. so sídlom Trieda KVP 1, 040 23 Košice – Mestská časť Košice - Sídliisko KVP, IČO: 52 572 005 zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel Sro, vložka č. 46980/V (ďalej aj „**Spoločnosť**“ alebo „**Podnik služieb**“) je obchodná spoločnosť, ktorej jediným spoločníkom je Mestská časť Košice – Sídliisko KVP (ďalej len „**mestská časť**“), ktorá vykonáva pôsobnosť valného zhromaždenia Spoločnosti.

Spoločnosť bola založená zakladateľskou listinou a vznikla zápisom do obchodného registra dňa 15. augusta 2019. Následne požiadala o priznanie štatútu registrovaného sociálneho podniku v zmysle zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Štatút na oficiálne prevádzkovanie činnosti Spoločnosť získala 1. októbra 2019.

Medzi hlavné úlohy Spoločnosti patrí predovšetkým správa a údržba zelene mestskej časti, zimná údržba komunikácii a chodníkov, údržba detských ihrísk či údržba a oprava verejných priestranstiev mestskej časti.

Spoločnosť je vo vzťahu k tretím osobám a verejnosti, ako aj vo vzťahu k jej zamestnancom postavená na základných princípoch, ktorými sú najmä transparentnosť, nestrannosť, korektnosť a profesionalita. Vysoká kvalita poskytovaných služieb je nepochybne odrazom etických zásad uplatňovaných v Spoločnosti, aj v dôsledku čoho sa Spoločnosť rozhodla prijať tento Etický kódex zamestnancov Podniku služieb KVP s. r. o. (ďalej len „**kódex**“).

Cieľom tohto kódexu je stanoviť základné zásady a pravidlá správania sa zamestnancov Spoločnosti, ktoré je každý zamestnanec povinný cítiť a dodržiavať, a vytvárať tak základ pre budovanie a udržiavanie transparentných vzťahov na pracovisku. Ďalším z dôvodov prijatia tohto kódexu je upevňovanie etiky ako súčasť kultúry Spoločnosti, ako aj umocnenie vedomia zamestnancov, že prácu vykonávajú v etickom prostredí, s jednotnými pravidlami pre všetkých zamestnancov.

Článok 1 Základné ustanovenia

1. Tento kódex predstavuje záväznú normu správania sa zamestnanca Podniku služieb (ďalej len „**zamestnanec**“).

2. Účelom kódexu je posilňovať a podporovať etické a morálne hodnoty správania sa zamestnancov Podniku služieb pri výkone svojich pracovných povinností vo vzťahu k zamestnávateľovi, ostatným zamestnancom a vo vzťahu navonok k tretím osobám a verejnosti.

Článok 2

Základné princípy správania sa zamestnávateľa

1. Spoločnosť ako zamestnávateľ si riadne plní svoje povinnosti voči zamestnancom v súlade s Ústavou Slovenskej republiky č. 460/1992 Zb. v znení neskorších predpisov, zákonmi a ďalšími právnymi predpismi.
2. Zamestnávateľ vytvára zamestnancom dôstojné podmienky pre riadny výkon ich povinností, podporuje možnosti ich vzdelávania a vytvára zdravé pracovné podmienky pri výkone ich práce.
3. Zamestnávateľ dodržiava princíp zákazu diskriminácie a teda zachováva rovnaké zaobchádzanie vo vzťahu k zamestnávaniu, pracovným podmienkam, odmeňovaniu, a vzdelaniu.
4. Zamestnávateľ netoleruje žiadne podoby priamej či nepriamej diskriminácie s ohľadom na pohlavie, vek, osobný alebo rodinný stav, rasu, farbu pleti, jazyk, nepriaznivý zdravotný stav, zdravotné postihnutie, náboženské vyznanie, politickú príslušnosť, odborársku činnosť, sociálny pôvod, príslušnosť k národnostnej menšine alebo etnickej skupine, vzdelávaniu.
5. Zamestnávateľ rešpektuje slobodne vyjadrený názor zamestnanca bez následnej ujmy alebo postihu.
6. Zamestnávateľ poskytuje ochranu zamestnancovi, ktorý oznámi zamestnávateľovi neetické, protispoločenské či protiprávne dianie v Spoločnosti.

Článok 3

Základné princípy správania sa zamestnanca

1. Zamestnanec vykonáva svoju prácu v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, zákonmi, ďalšími právnymi predpismi a pracovnou zmluvou a zároveň robí všetko pre to, aby konal v súlade s ustanoveniami tohto kódexu.
2. Zamestnanec má záujem na vytváraní pracovných vzťahov, ktoré sú založené na hodnotách ako vzájomná dôvera, rešpekt, slušnosť, ochota, zdvorilosť, ústretovosť a pod. Každý zamestnanec zodpovedá za svoje správanie a postupuje tak, aby neškodil svojim kolegom ani Spoločnosti.

3. Medzi zamestnancami nie je tolerovaná akákoľvek forma neslušného, vulgárneho, urážlivého správania , šikana či iného nevhodného zaobchádzania.
4. Zamestnanec rešpektuje názory svojich kolegov, nevyvoláva konflikty a vyhýba sa im.
5. Nadriadený zamestnanec nesmie zneužiť svoje postavenie voči iným podriadeným zamestnancom a vyžadovať od nich plnenie úloh, ktoré nevyplývajú z ich pracovného zaradenia, z interných smerníc alebo sú v rozpore s platnými právnymi predpismi. K podriadeným zamestnancom pristupuje v plnej úcte a dôstojnosti, rozumne a spravodlivo rozdeľuje pracovné úlohy, hodnotí čestne, objektívne a spravodlivo.
6. Zamestnanec je povinný chrániť majetok, ktorý mu bol zverený na výkon jeho povolania a pristupuje k nemu so všetkou opatrnosťou a zodpovednosťou. Každú zverenú úlohu vykonáva zamestnanec efektívne, zodpovedne a s náležitou odbornosťou.
7. Zamestnanec nesmie vyžadovať a prijímať žiadne dary, či iné výhody a nechať sa tak ovplyvniť vo svojom rozhodovaní. Výnimku predstavujú dary, ocenenia a výhody, ktoré zamestnávateľ udeľuje zamestnancovi za jeho pracovné zásluhy alebo pri mimoriadnych udalostiach.
8. Zamestnanci vo vzťahu k nadriadeným zamestnancom preukazujú náležitú úctu, svedomite a dôsledne si plnia zverené úlohy, efektívne využívajú svoj pracovný čas, sú kreatívni a inovatívni podľa možnosti ich pracovného zaradenia.
9. Zamestnanci pracujú v jednom kolektíve, vo vzájomných vzťahoch si prejavujú úctu a toleranciu, ochotne a v rámci svojich možností pomáhajú iným zamestnancom, vytvárajú dobrú pracovnú atmosféru.

Článok 4 **Vzťah k verejnosti**

1. Zamestnanec vystupuje voči verejnosti zdvorilo a s úctou, s najväčšou mierou slušnosti, porozumenia, ochoty a bez akýchkoľvek predsudkov.
2. Zamestnanec nie je povinný znášať vulgárne prejavy, urážky, nátlak a konať s osobami, ktoré nedodržiavajú základné pravidlá slušného správania. O takom konaní bezodkladne upovedomí svojho nadriadeného.
3. Zamestnanec sa vyhýba činnosti, konaniu a verbálnemu prejavu, ktorý by mohol poškodiť dobré meno Spoločnosti a oslabiť dôveru verejnosti v Spoločnosť.

Článok 5 **Záverečné ustanovenia**

1. Zamestnávateľ vytvára zamestnancom dôstojné podmienky pre riadne plnenie a výkon ich povinností.

2. Kódex tvorí neoddeliteľnú súčasť vnútorných predpisov zamestnávateľa – Podniku služieb KVP s. r. o. a jeho ustanovenia majú záväzný charakter. Každý zamestnanec je povinný oboznámiť sa so znením tohto kódexu.
3. Konanie zamestnanca v rozpore s jednotlivými ustanoveniami môže byť kvalifikované ako menej závažné porušenie pracovnej disciplíny so všetkými dôsledkami v zmysle platných predpisov.
4. Uvedené porušenia kódexu nenahrádzajú porušenia pracovnej disciplíny v zmysle ustanovení Zákonníka práce.
5. Kódex nadobúda účinnosť dňom podpisu.
6. Zmeny kódexu je oprávnený vykonávať konateľ Podniku služieb.
7. Tento kódex je zverejnený na webovom sídle www.mckvp.sk v časti sociálny podnik a prístupný k nahliadnutiu v sídle zamestnávateľa.

V Košiciach, dňa 01.03.2021

Ing. Miroslav Michalus, v.r.
konateľ