

Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňa :

Miestne zastupiteľstvo MČ Košice – Sídliisko KVP na základe § 11 ods. 4 písm. a/ zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zák. SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov v y d á v a tieto

Z Á S A D Y H O S P O D Á R E N I A A N A K L A D A N I A S M A J E T K O M M E S T S K E J Č A S T I K O Š I C E – S Í D L I S K O K V P

§ 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Mestská časť Košice – Sídliisko KVP (ďalej len „MČ“) je územný samosprávny a správny celok mesta Košice. Je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonmi (a v týchto zásadách) a Štatútom mesta Košice samostatne hospodári s vlastným majetkom, s vlastnými finančnými zdrojmi a majetkom, ktorý je MČ zverený.
- (2) Tieto zásady sa vzťahujú na majetok, ktorý je vo vlastníctve MČ, v správe MČ, a aj na majetok, ktorý je v spoluvlastníctve MČ a iného subjektu a upravujú najmä:
 - a) obsahové vymedzenie majetku MČ,
 - b) vymedzenie kompetencií starostu MČ a miestneho zastupiteľstva pri hospodárení s majetkom MČ,
 - c) nadobúdanie a prevody vlastníctva MČ,
 - d) nájom majetku MČ,
 - e) výpožička majetku MČ,
 - f) správa majetku MČ (práva a povinnosti rozpočtových a príspevkových organizácií MČ pri správe majetku MČ, postup prenechávania majetku do správy, podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré MČ zriadila, podmienky zverenia ďalšieho majetku do správy správcovi, ktoré úkony správcu podliehajú schváleniu orgánmi MČ),
 - g) pohľadávky a iné majetkové práva MČ ,
 - h) nakladanie s cennými papiermi a aukčný predaj vecí,
 - i) vklady majetku MČ do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,
 - j) dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie od vymáhania majetkových práv MČ.
- (3) Tieto zásady sú záväzné pre všetky orgány MČ, zamestnancov MČ, rozpočtové a príspevkové organizácie, ktoré spravujú majetok MČ a ich zamestnancov ako aj subjekty nakladajúce s majetkom MČ.
- (4) Osobitné právne predpisy v oblasti štátnej pomoci nie sú týmito zásadami dotknuté.

Prvá hlava

MAJETOK MESTSKEJ ČASTI KOŠICE – SÍDLISKO KVP

§ 2

Úvodné ustanovenia

- (1) Majetok MČ tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve MČ podľa zák. SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších právnych predpisov alebo ktoré MČ nadobudne do svojho vlastníctva alebo vlastnou činnosťou. Majetok MČ tvoria aj nehnuteľné veci a hnutel'né veci, ktoré sú v správe MČ podľa zák. SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších právnych predpisov, v znení neskorších zmien a doplnkov Štatútu mesta Košice a Zásad hospodárenia s majetkom mesta Košice.
- (2) Majetok MČ možno použiť na účely uvedené v § 8 ods. 4 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov – t.j. na verejné účely, podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy MČ.
- (3) Majetok MČ sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.
- (4) Darovanie nehnuteľného majetku je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- (5) Správa a údržba majetku MČ je povinnosťou MČ a je financovaná z rozpočtu MČ.
- (6) MČ môže zveriť svoj majetok do správy len svojim rozpočtovým alebo príspevkovým organizáciám.
- (7) Majetok MČ možno tiež za podmienok určených týmito zásadami:
 - a) dať do prenájmu – a to jednotlivo alebo aj celý súbor vecí,
 - b) dať do výpožičky - bezodplatne poskytnúť určitým subjektom na plnenie úloh – nesmie to však odporovať cieľom a záujmom MČ,
 - c) vložiť ako majetkový vklad do základného imania obchodnej spoločnosti alebo z neho založiť právnickú osobu podľa osobitného zákona napr. podľa zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov,
 - d) zveriť do správy podnikom a organizáciám, ktoré MČ založila alebo zriadila,
- (8) Na údržbu, zveľaďovanie a rozmnožovanie majetku MČ možno zorganizovať obecnú zbierku. Pritom musí byť rešpektovaná platná právna úprava.
- (9) MČ je povinná v prípadoch určených platnou právnu úpravou zachovať účelové určenie majetku MČ.
- (10) Orgány MČ, správca majetku MČ a subjekty s majetkovou účasťou MČ sú povinné najmä:
 - zisťovať a zaevidovať majetok MČ,
 - oceniť majetok MČ,
 - udržiavať a užívať majetok MČ,
 - chrániť majetok pred poškodením, a zničením, stratou alebo zneužitím,
 - viesť majetok v predpísanej evidencii,
 - používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku MČ.

§ 3

Prebytočný a neupotrebitel'ný majetok MČ

- (1) Prebytočným je majetok MČ, ktorý MČ prostredníctvom svojich orgánov a správcov trvale nepoužíva na plnenia svojich úloh.
- (2) Prebytočný majetok môže MČ odpredať alebo dať do nájmu alebo výnimočne aj výpožičky iným právnickým osobám.
- (3) Neupotrebitel'ným je majetok MČ, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť, alebo nehospodárnosť nemôže už slúžiť svojmu pôvodnému účelu.
- (4) O prebytočnosti nehnuteľnej veci rozhoduje vždy miestne zastupiteľstvo.
- (5) MČ alebo správcovia majetku MČ môžu na základe návrhu vyraďovacej komisie prebytočný alebo neupotrebitel'ný hnutel'ný majetok vyraďiť a následne zlikvidovať/odpredať, zošrotovať/. O prebytočnosti a neupotrebitel'nosti hnutel'nej veci rozhoduje na základe návrhu vyraďovacej komisie starosta MČ. Vyraďovacia komisia je 3-členná. Komisiu vymenúva starosta MČ.

Druhá hlava

VYMEDZENIE KOMPETENCIÍ STAROSTU MČ A MIESTNEHO ZASTUPITEĽSTVA MČ

§ 4

- (1) Pri hospodárení a nakladaní s majetkom MČ delí sa právomoc medzi MČ a správcu majetku MČ. V rámci MČ sa delí právomoc medzi miestne zastupiteľstvo MČ, starostu MČ a zamestnancov MČ.
- (2) Oprávnenia a a povinnosti správcu upravuje tretia hlava týchto zásad.
- (3) Miestne zastupiteľstvo schvaľuje vždy:
 - a) zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku, pokiaľ osobitný zákon neurčí inak,
 - b) zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku, ktorého hodnota presahuje sumu 10 000,- €,
 - c) všetky zmluvy o prevode správy a zmluvy o zámene správy medzi správcami majetku MČ týkajúce sa nehnuteľného majetku;
 - d) zmluvy o prevode správy a zmluvy o zámene správy medzi správcami majetku MČ týkajúce sa hnutel'ného majetku nad hodnotu 10 000,- €,
 - e) aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov,
 - f) združovanie finančných prostriedkov v združeniach a zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
 - g) odpustenie, prípadne zníženie pohľadávky MČ nad hodnotu 700,- €,
 - h) o vklade nehnuteľného majetku MČ do obchodnej spoločnosti alebo o jeho použití na založenie inej právnickej osoby,
 - i) o vklade hnutel'ného majetku MČ nad hodnotu 10 000,- € do majetku zakladaných obchodných spoločností a iných právnických osôb s majetkovou účasťou MČ,
 - j) nakladanie s majetkovými právami MČ nad hodnotu 10 000,- €,
 - k) prenechanie majetku MČ do užívania iným fyzickým alebo právnickým osobám v prípadoch určených týmito zásadami,

- l) uzatvorenie záväzku presahujúceho rámec finančných zdrojov subjektov s majetkovou účasťou MČ,
- m) v ďalších prípadoch určených týmito zásadami.
- (4) Miestne zastupiteľstvo nie je oprávnené rozhodovať v bežných veciach.
- (5) Starosta MČ je štatutárnym orgánom v majetkovoprávnych vzťahoch MČ.
- (6) Starosta MČ rozhoduje v tých prípadoch, keď nie je daná rozhodovacia právomoc miestneho zastupiteľstva, resp. zamestnanca MČ .

Tretia hlava

VYMEDZENIE KOMPETENCIÍ SPRÁVCU MAJETKU MESTSKEJ ČASTI

§ 5

- (1) MČ hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku MČ (ďalej len "správca"), ktorým je jej rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu.
- (2) Obsahom správy majetku MČ je súhrn oprávnení a povinností správcov k tej časti majetku, ktorú im MČ zverila do správy, alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou.
- (3) Správca je oprávnený a povinný majetok MČ držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade s právnymi predpismi a týmito zásadami.
- (4) Správca majetku, ktorému bol majetok MČ zverený do správy je povinný s ním hospodáriť v prospech rozvoja MČ, jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
- (5) Správca majetku pri nakladaní s majetkom MČ nie je oprávnený majetok MČ scudziť, zaťažiť, dať do zálohy, poskytnúť ako zabezpečovací inštitút k svojmu záväzku.
- (6) Správca majetku MČ nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda je vlastníctvom MČ.
- (7) Správca majetku vykonáva právne úkony pri správe majetku MČ v mene MČ. Správca majetku koná v mene MČ pred súdmi a inými orgánmi vo veciach týkajúcich sa majetku MČ, ktorý spravuje. Nedodržanie písomnej formy právnych úkonov pri nakladaní s majetkom MČ spôsobuje ich neplatnosť.
- (8) Správa majetku MČ vzniká
 - a) zverením majetku MČ do správy správcu,
 - b) prevodom správy majetku MČ,
 - c) nadobudnutím majetku do vlastníctva MČ vlastnou činnosťou správcu.
- (9) Majetok MČ zverený do správy určí MČ pri zriadení správcu v zriaďovacej listine. Zriaďovateľ odovzdá zverený majetok správcovi protokolom o odovzdaní a prevzatí majetku MČ.
MČ môže za nasledovných podmienok zveriť správcovi do správy ďalší majetok MČ:
 - a) ak ide o majetok MČ, ktorý sa stane pre MČ prebytočný alebo neupotrebitelný,
 - b) ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku.
- (10) MČ môže za nasledovných podmienok odňať správu majetku mestskej časti:
 - a) ak si správca neplní svoje povinnosti (najmä ak správca nevedie majetok MČ v účtovníctve, nenakladá s majetkom hospodárne, efektívne, účelne alebo účinne)
 - b) ak ide o majetok MČ, ktorý sa stane pre správcu prebytočný alebo neupotrebitelný

- c) ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku.
- (11) Odovzdanie majetku do správy podlieha vždy schváleniu nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov miestneho zastupiteľstva a pri odovzdaní nehnuteľného majetku podlieha aj zápisu do katastra nehnuteľností.
 - (12) Správcovia majetku MČ sú povinní tento majetok udržiavať, chrániť, zhodnocovať a viesť zverený majetok v predpísanej evidencii.
 - (13) Správcovia majetku MČ sú povinní predkladať správu o hospodárení s týmto majetkom miestnemu zastupiteľstvu jeden krát polročne, resp. v termínoch určenom miestnym zastupiteľstvom.
 - (14) Správcovia majetku MČ sú povinní raz ročne vykonávať inventarizáciu zvereného majetku.

Štvrtá hlava

NADOBÚDANIE A PREVODY VLASTNÍCTVA MESTSKEJ ČASTI

§ 6

Nadobúdanie vecí do vlastníctva MČ

- (1) MČ môže nadobúdať hnutel'né veci a nehnuteľné veci, vrátane finančných prostriedkov ako aj pohľadávky a iné majetkové práva od fyzických osôb, právnických osôb a to odplatne alebo bezodplatne.
MČ postupuje pri obstarávaní majetku - tovarov podľa zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a podľa ďalších osobitných predpisov.
- (2) MČ nadobúda hnutel'né veci a nehnuteľné veci, vrátane finančných prostriedkov ako aj pohľadávky a iné majetkové práva na základe právnych úkonov, na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci, na základe zákona alebo na základe iných právnych skutočností.
- (3) Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha vždy schváleniu miestnym zastupiteľstvom. Schváleniu miestnym zastupiteľstvom podlieha aj nadobúdanie vlastníctva hnutel'ného majetku nad hodnotu 10 000,- €. V ostatných prípadoch rozhoduje starosta MČ. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje nadobúdanie nehnuteľného ako aj hnutel'ného majetku spolu so schvaľovaním rozpočtu, resp. jeho úprav (textová časť programového rozpočtu).
- (4) MČ môže nadobúdať veci bezodplatne – darovaním a dedením. Nadobúdanie nehnuteľného majetku darovaním a dedením bez ohľadu na jeho hodnotu je nevyhnutné schválenie miestnym zastupiteľstvom.
- (5) MČ nadobúda majetok tiež :
 - podnikateľskou činnosťou
 - investorskou činnosťou (stavbou objektov a budov),
 - v súlade so zmluvou v prípadoch združenia prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami.
- (6) MČ nadobúda majetok aj prostredníctvom správcu, ktorým je príspevková alebo rozpočtová organizácia, ktorej zriaďovateľom je MČ.

§ 7

Prevod vlastníctva vecí z majetku mestskej časti

- (1) Rozhodnutie o prevode vlastníctva nehnuteľného majetku MČ na iný subjekt podlieha vždy schváleniu miestnym zastupiteľstvom MČ, ak osobitné zákony neustanovujú inak.
- (2) Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnosti, ponúkne sa tento podiel ostatným spoluvlastníkom.
- (3) Rozhodnutie o prevode vlastníctva hnuťného majetku MČ na iný subjekt podlieha vždy schváleniu miestnym zastupiteľstvom, ak hodnota hnuťného majetku presahuje sumu 10 000,- €. V ostaných prípadoch rozhoduje starosta MČ.
- (4) MČ nebude postupovať pri prevode svojho majetku na iný subjekt ani verejnou obchodnou súťažou ani dobrovoľnou dražbou ani priamym predajom najmenej za cenu určenú znaleckým posudkom, ak ide o prevod majetku MČ a to v týchto prípadoch:
 - a) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - b) podielu majetku MČ, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
 - c) hnuťnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500,- €
 - d) v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých miestne zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou prítomných poslancov.
- (5) Prípady hodné osobitného zreteľa musia byť vždy špecifikované v uznesení miestneho zastupiteľstva o schválení konkrétneho zmluvného prevodu.

§ 8

Postup pri prevodoch podliehajúcich schváleniu miestnym zastupiteľstvom

- (1) Návrh na schválenie zámeru predat' veci z majetku MČ v prípadoch podliehajúcich schváleniu miestnym zastupiteľstvom sa podáva miestnemu zastupiteľstvu, pričom je potrebné vymedziť a presne identifikovať vec, ktorá sa má predat' (u nehnuteľnosti – listom vlastníctva, u hnuťných vecí jej opisom).
- (2) Zámer predat' vec z majetku MČ schvaľuje miestne zastupiteľstvo na svojom zasadnutí uznesením.
- (3) V prípade, že miestne zastupiteľstvo schváli zámer predat' vec z majetku MČ, potom poverí miestny úrad, aby zabezpečil vypracovanie znaleckého posudku na predmet predaja a tento znalecký posudok predložil na rokovanie miestneho zastupiteľstva spolu s návrhom kúpnej zmluvy.
- (4) Po oboznámení sa so znaleckým posudkom miestne zastupiteľstvo uznesením rozhodne o jednom z možných spôsobov predaja veci z majetku MČ a schváli podmienky tohto predaja.
- (5) Miestne zastupiteľstvo môže schváliť len jeden z nasledovných spôsobov predaja vecí z majetku MČ:
 - na základe výsledkov obchodnej verejnej súťaže podľa ust. § 281 a nasl. Obchodného zákonníka a
 - na základe dobrovoľnej dražby podľa zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách v znení neskorších predpisov,

- priamy predaj, najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa vyhlášky MS SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších právnych predpisov, ak všeobecná hodnota veci stanovena znaleckým posudkom sa rovná alebo je menej ako 40 000,- € .

§ 9

Obchodná verejná súťaž

- (1) V prípade predaja majetku MČ prostredníctvom obchodnej verejnej súťaže sa postupuje podľa zák. SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov s použitím ust. § 281 a nasl. Obchodného zákonníka, podľa týchto zásad a podľa podmienok verejnej obchodnej súťaže .
- (2) Návrh na predaj majetku MČ obchodnou verejnou súťažou sa podáva miestnemu zastupiteľstvu a obsahuje :
 - presnú identifikáciu veci,
 - cenu určenú znaleckým posudkom
 - návrh znenia kúpnopredajnej zmluvy
 - podmienky verejnej obchodnej súťaže
- (3) Ak miestne zastupiteľstvo na svojom zasadnutí uznesením schváli všetky predpoklady pre predaj majetku na základe verejnej obchodnej súťaže (t.j. zámer predat vec z majetku MČ na základe verejnej obchodnej súťaže, podmienky verejnej obchodnej súťaže, návrh znenia kúpnej zmluvy), miestny úrad zabezpečí do 15 pracovných dní odo dňa schválenia zámeru a spôsobu predaja :
 - oznámenie o zámere predat vec z majetku MČ na základe verejnej obchodnej súťaže a zverejnenie schválených podmienok obchodnej verejnej súťaže na úradnej tabuli MČ a na internetovej stránke MČ ,
 - oznámenie zámeru predat vec z majetku MČ formou verejnej obchodnej súťaže v regionálnej tlači spolu s uvedením miesta, kde sú zverejnené podmienky tejto súťaže.
- (4) Miestny úrad umožní vykonať obhliadku nehnuteľnosti / hnuťelnej veci a nazretie do znaleckého posudku.
- (5) Miestny úrad je povinný vykonať zapisovanie poradia jednotlivých návrhov tak ako priebežne dochádzali v tomto rozsahu : (Prijaté, poradie návrhu, dátum, čas, miesto prijatia návrhu a podpis starostu MČ / štatutárneho orgánu resp. povereného pracovníka).
- (6) Starosta MČ je povinný v súlade s podmienkami verejnej obchodnej súťaže zvolať komisiu z poslancov MČ menovanú MZ a komisia je povinná na takto zvolanom zasadnutí vyhodnotiť jednotlivé ponuky.
- (7) Pred samotným vyhodnotením predložených návrhov je potrebné, aby osoby, ktoré majú na veci osobný záujem a sú verejnými činiteľmi urobili oznámenie o osobnom záujme na veci (kúpe nehnuteľností / hnuťelnej veci) a to na základe ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov.
- (8) Menovaná komisia na svojom zasadnutí skontroluje neporušenosť obálok, vykoná otváranie obálok a následné skontroluje či jednotlivé návrhy majú predpísané náležitosti a v prípade neúplnosti takéto návrhy z posudzovania vylúči. Pri

posudzovaní jednotlivých návrhov im priradí poradie podľa najvhodnejšej ponuky. Najvhodnejšej ponuke prideli poradie č. 1 a schváli predaj veci z majetku MČ navrhovateľovi umiestnenému pod poradovým číslom 1. Komisia rozhodne, že ponuky s poradím 2. a vyšším odmieta.

- (9) Miestny úrad zabezpečí bezodkladne informovanie účastníkov súťaže o výsledku súťaže a o ich umiestnení z hľadiska poradia. Víťaza súťaže informuje o tom, že jeho návrh bol vyhodnotený ako najvhodnejší a vyzve ho k uzavretiu kúpnej zmluvy.
- (10) Starosta MČ uzatvorí s víťazom súťaže kúpnu zmluvu v lehote do 40 dní od schválenia predaja majetku MČ miestnym zastupiteľstvom.

§ 10

DOBROVOĽNÁ DRAŽBA

- (1) V prípade predaja majetku MČ prostredníctvom dobrovoľnej dražby sa postupuje podľa zák. SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších prepisov s použitím zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov a podľa týchto zásad.
- (2) V prípade, že miestne zastupiteľstvo rozhodne o zámere predat' vec z majetku MČ a o spôsobe jeho predaja dobrovoľnou dražbou, starosta MČ je oprávnený poveriť vykonaním dobrovoľnej dražby subjekt, ktorý túto činnosť vykonáva ako svoj predmet podnikania za podmienky, že náklady na dobrovoľnú dražbu a odmena pre subjekt, ktorý túto činnosť vykonáva ako svoj predmet podnikania nepresiahnu 5 % z hodnoty predávanej veci určenej znaleckým posudkom. V ostatných prípadoch rozhoduje o poverení na vykonanie dobrovoľnej dražby miestne zastupiteľstvo.
- (3) V prípade predaja majetku MČ dobrovoľnou dražbou, ktorú nevykoná subjekt, ktorý túto činnosť vykonáva ako svoj predmet podnikania, je subjekt, ktorý predáva majetok MČ povinný postupovať podľa nižšie uvedeného postupu.
- (4) Subjekt, ktorý predáva majetok MČ musí predávanú vec vymedziť a presne identifikovať, (u nehnuteľnosti – listom vlastníctva, ktorá sa má predat' a u hnutelných vecí jej opisom). Subjekt, ktorý predáva majetok MČ je povinný skúmať, či na danú nehnuteľnosť / hnutelnú vec nie je potrebné uplatniť osobitný postup upravený osobitným zákonom, napr. zákonom č. 49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov.
- (5) Subjekt, ktorý predáva majetok MČ je povinný ohodnotiť / oceniť nehnuteľnosť alebo hnutelnú vec znaleckým posudkom. Znalecký posudok na predmet dražby nesmie byť v deň konania dražby starší ako 6 mesiacov. (podľa ust. § 12 ods. 1 zákona č. 527/2002 Z.z.)
- (6) Subjekt, ktorý predáva majetok MČ predkladá návrh na predaj majetku MČ za cenu minimálne určenú na základe znaleckého posudku a návrh na predaj majetku MČ prostredníctvom dobrovoľnej dražby na schválenie Miestnemu zastupiteľstvu MČ Košice – Sídliisko KVP.
- (7) Miestne zastupiteľstvo schváli/ neschváli návrh na predaj majetku MČ za cenu minimálne určenú na základe znaleckého posudku a schváli predaj majetku MČ prostredníctvom dobrovoľnej dražby podľa zákona č. 527/2002 Z.z.
- (8) Ak miestne zastupiteľstvo schváli predaj majetku MČ prostredníctvom dobrovoľnej dražby, miestne zastupiteľstvo poverí miestny úrad :

- aby zverejnil zámer predat' zhora uvedený majetok formou dobrovoľnej dražby v regionálnej tlači spolu s uvedením miesta, kde sú zverejnené podmienky tejto dobrovoľnej dražby,
 - aby zabezpečil vyhlásenie dobrovoľnej dražby a zverejnenie podmienok dobrovoľnej dražby na úradnej tabuli MČ a oznámením na internetovej stránke MČ .
- (9) Oznámenie o dražbe musí obsahovať tieto náležitosti: miesto, dátum, čas konania dobrovoľnej dražby, minimálna cena / najnižšie podanie - cena je stanovená znaleckým posudkom, spôsob úhrady ceny, podmienky predaja predmetu dražby, minimálne prihodenie, termín vykonania obhliadky predmetu dražby, výšku dražobnej zábezpeky a spôsob jej zloženia u dražiteľa a pod). Oznámenie o dražbe je MČ povinná doručiť aj príslušnému notárovi, ktorý bude osvedčovať priebeh dražby.
- (10) Subjekt, ktorý predáva majetok MČ je povinný umiestniť na predmet dražby označenie podľa prílohy č. 1 k zákonu č. 527/2002 Z.z (10cm širokú pásku s textom DRAŽBA) a priložiť oznámenie o dražbe.
- (11) Subjekt, ktorý predáva majetok MČ je povinný umožniť vykonanie obhliadky predmetu dražby účastníkom dražby. Podľa druhu predávanej veci subjekt, ktorý predáva majetok MČ zabezpečí vykonanie obhliadky predmetu dražby - u nehnuteľnosti alebo u veci, ktorá presahuje hodnotu 16 500,- € v najmenej dvoch termínoch, ktoré nemôžu byť určené v rovnaký deň.
- (12) Subjekt , ktorý predáva majetok MČ vykoná dražbu.
- (13) Po vykonaní dražby vyhotovuje subjekt, ktorý predáva majetok MČ zápisnicu o vykonaní dražby, ak sa priebeh dražby neosvedčuje notárskou zápisnicou.

§ 11

PRIAMY PREDAJ

- (1) V prípade predaja veci z majetku MČ prostredníctvom priameho predaja je MČ povinná postupovať podľa zákona SNR č. 138/1991 Z.z. o majetku obcí v znení neskorších právnych predpisov a podľa týchto zásad.
- (2) MČ nemôže previesť majetok MČ priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa znaleckého posudku presiahne 40 000,- €.
- (3) MČ musí prevádzanú vec vymedziť a presne identifikovať, (u nehnuteľnosti – listom vlastníctva, ktorá sa má predat' a u hnutelných vecí jej opisom) tak aby nebola zameniteľná s inou vecou. Subjekt, ktorý prevádza majetok MČ je povinný skúmať, či na danú nehnuteľnosť / hnutelnú vec nie je potrebné uplatniť osobitný postup upravený osobitným zákonom, napr. zákonom č. 49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov.
- (4) MČ je povinná ohodnotiť / oceniť nehnuteľnosť alebo hnutelnú vec podľa znaleckého posudku. Znalecký posudok na majetok MČ, ktorý sa má previesť nesmie byť v deň schválenia prevodu miestnym zastupiteľstvom starší ako 6 mesiacov.
- (5) Návrh na predaj majetku MČ minimálne za cenu určenú na základe znaleckého posudku prostredníctvom priameho predaja a návrh kúpnopredajnej zmluvy sa predkladá na schválenie miestnemu zastupiteľstvu .
- (6) MČ, ktorá prevádza majetok MČ nemôže previesť vlastníctvo majetku MČ priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tejto MČ

- starostom MČ,
 - poslancom miestneho zastupiteľstva,
 - štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej MČ,
 - prednostom miestneho úradu,
 - zamestnancom MČ,
 - hlavným kontrolórom MČ,
 - blízkou osobou osôb uvedených v tomto odseku zásad (blízka osoba je osoba vymedzená v ust. § 116 Občianskeho zákonníka).
- (7) MČ nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v odseku 6; to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je MČ alebo v ktorej má MČ obchodný podiel.
- (8) Miestne zastupiteľstvo po tom čo schváli predaj svojho majetku priamym predajom a návrh kúpno predajnej zmluvy, poverí miestny úrad, aby zabezpečil oznámenie o priamom predaji majetku MČ prostredníctvom oznámenia na úradnej tabuli MČ, prostredníctvom internetu - oznámením na internetovej stránke MČ a oznámením v regionálnej tlači. MČ zverejní svoj zámer predat' svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní. Miestne zastupiteľstvo stanoví lehotu na predkladanie cenových ponúk pre záujemcov o kúpu majetku MČ.
- (9) Komisia menovaná miestnym zastupiteľstvom posúdi cenové ponuky a rozhodne o schválení predaji majetku MČ minimálne za cenu stanovenú v znaleckom posudku podľa doručených cenových ponúk a poverí starostu MČ uzatvoriť kúpnu zmluvu s vybratým záujemcom.

Štvrtá hlava

NÁJOM MAJETKU MESTSKEJ ČASTI

§ 12

- (1) MČ a správca majetku MČ môže veci, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh (neupotrebitelný a prebytočný majetok) prenechať zmluvou na dočasné užívanie inej právnickej alebo fyzickej osobe a to zásadne odplatne.
- (2) Prenechávať majetok MČ na dočasné užívanie je možné aj v prípadoch, keď je to pre MČ ekonomicky výhodné.
- (3) MČ a správca majetku MČ je povinný pri prenechávaní majetku MČ do nájmu postupovať dôsledne podľa ust. § 9a ods. 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a aj podľa týchto zásad.

Majetok MČ možno prenajať len na určený čas a na základe písomnej nájmovej zmluvy.

Nájomná zmluva na nehnuteľný majetok môže byť uzavretá len za splnenia nasledovných podmienok:

- ide o aspoň dočasne neupotrebitelný majetok MČ
- ide o prebytočný majetok MČ
- jeho použitie je viazané na podnikateľské i nepodnikateľské účely
- zmluva môže byť uzavretá maximálne na dobu 10 rokov, všetky prípady nad 5 rokov schvaľuje miestne zastupiteľstvo,
- výpovedná lehota musí byť vždy minimálne 1 mesačná

- podmienkou je dojednanie primeranej zmluvnej pokuty v prípade neplnenia si dohodnutých zmluvných podmienok
 - prenájom nesmie odporovať cieľom a záujmom MČ
 - nájomné musí byť uhrádzané vopred na účet MČ
 - nájomná zmluva musí obsahovať ustanovenia o zložení finančnej zábezpeky na plnenia minimálne v rozsahu jednej mesačnej splátky
- (4) MČ stanovuje nasledovné minimálne štandardy prenájmu majetku MČ:
- cena nájmu pre právnické alebo fyzické osoby sa realizuje zásadne za cenu, obvyklú na miestnom relevantnom trhu,
 - cena nájmu môže byť rozdelená na dlhšie obdobie a splácaná v závislosti od požiadaviek MČ
 - náklady na bežnú údržbu a bežné opravy si musí znášať každý nájomca samostatne
 - MČ môže kompenzovať nájomné len v tom prípade, ak ide o náklady na rekonštrukciu a modernizáciu v súlade s rozhodnutiami príslušných orgánov MČ (ak náklady presiahnu 2 000,- €) – takéto náklady a ich výška musí byť odsúhlasená vopred a v písomnej podobe doručená nájomcovi,
 - potrebu nevyhnutných opráv a údržby musí MČ riešiť individuálne dodatkom k zmluve o prenájme majetku,
 - v nájomnej zmluve musia byť presunuté zodpovednostné vzťahy k revíziám, pravidelným kontrolám a pravidelným zákonným povinnostiam (najmä požiarňa ochrana a revízie zariadení ...) na nájomcu
 - v nájomnej zmluve nemožno dohodnúť predkupné právo na kúpu prenajímaných nehnuteľností
 - stanoviť možnosti zmeny výšky nájomného v prípade zmeny právneho predpisu, v prípade inflácie alebo devalvácie meny
 - nepripúšťa sa dať nehnuteľnosti do podnájmu tretej osobe
- Zhora uvedené podmienky sa primerane vzťahujú aj na prenájom hnutel'ného majetku MČ.
- (5) MČ a správca majetku MČ je povinný poskytnúť majetok MČ do nájmu pre fyzické a právnické osoby za cenu za akú sa v tom čase a mieste obvykle prenecháva totožná alebo podobná nehnuteľná vec do nájmu okrem prípadov :
- a) hnutel'nej veci vo vlastníctve MČ, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3500,- €
 - b) nájmu majetku MČ, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci
 - c) v prípadoch hodných osobitného zreteľa , o ktorých miestne zastupiteľstvo rozhodne 3/5 väčšinou prítomných poslancov.
- (6) V prípade prenájmu hnutel'ných vecí je cena určená dohodou zmluvných strán, najmenej za cenu za akú sa v danom mieste a čase totožná alebo porovnateľná hnutel'ná vec dáva do nájmu.
- (7) MČ a subjekt, ktorý má v správe majetok MČ, ktorý nie je dočasne potrebný na plnenie úloh (neupotrebitel'ný a prebytočný majetok) sa poskytne do užívania inej fyzickej alebo právnickej osoby na základe písomnej zmluvy. Zmluva musí obsahovať najmä identifikáciu zmluvných strán, presnú špecifikáciu majetku MČ, spôsob a účel využívania, výšku odplaty za užívanie a podmienky užívania. Zhora uvedené podmienky sa použijú primerane.
- (8) Prenechávať majetok MČ na dočasné užívanie je možné aj v prípadoch , keď je to pre MČ ekonomicky výhodné.
- (9) Uzatváranie týchto zmlúv patrí do rozhodovacej právomoci starostu MČ alebo štatutárneho orgánu správcu majetku MČ, ak tak ustanovuje zriaďovateľská listina.

Štatutárny orgán správcu majetku MČ v takomto prípade je povinný jeden exemplár nájomnej zmluvy doručiť na Miestny úrad mestskej časti Košice – Sídliisko KVP, Trieda KVP č. 1, 040 23 Košice.

- (10) Podnikateľské subjekty a iné subjekty s majetkovou účasťou MČ môžu uzatvárať nájomné zmluvy na majetok MČ prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu najviac na dobu 5 rokov – pokiaľ ide o zmluvu uzavretú na dobu určitú, prípadne pokiaľ ide o zmluvu uzavretú na dobu neurčitú – musí byť dodržaná zákonom stanovená výpovedná lehota.

Zhora uvedené podmienky sa použijú primerane.

Zmluvy podliehajú písomnému súhlasu starostu MČ. Po uzatvorení nájomnej zmluvy je štatutárny orgán povinný doručiť jeden exemplár nájomnej zmluvy na Miestny úrad mestskej časti Košice – Sídliisko KVP, Trieda KVP č. 1, 040 23 Košice.

Piata hlava

VÝPOŽIČKA MAJETKU MESTSKEJ ČASTI

§ 13

- (1) Zmluvu o výpožičke (bezplatnom užívaní) majetku MČ je možné uzavrieť výlučne za splnenia nasledovných podmienok:
- ide o neupotrebitelný majetok MČ
 - ide o prebytočný majetok MČ
 - jeho použitie je viazané na nepodnikateľské účely
 - zmluva môže byť uzavretá maximálne na dobu 3 rokov
 - výpovedná lehota musí byť vždy 30 dňová
 - podmienkou je dojednanie primeranej zmluvnej pokuty v prípade neplnenia si dohodnutých zmluvných podmienok
 - bezodplatne poskytnutie nesmie odporovať cieľom a záujmom MČ
- (2) Zmluvu podpisuje starosta MČ v mene MČ.
- (3) Starosta MČ je povinný na rokovaní miestneho zastupiteľstva informovať o uzavretých zmluvách o výpožičke s uvedením názvu subjektu a dôvodu takéhoto postupu.

Šiesta hlava

POHLÁDKY A INÉ MAJETKOVÉ PRÁVA MESTSKEJ ČASTI DÔVODY PRE TRVALÉ ALEBO DOČASNÉ UPUSTENIE OD VYMÁHANIA MAJETKOVÝCH PRÁV MESTSKEJ ČASTI

§ 14

- (1) Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami, sú povinné tieto pohľadávky včas uplatňovať a vymáhať.
- (2) Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, je možné na žiadosť dlžníka pohľadávku celkom alebo sčasti odpustiť.
- (3) Dlžníkovi, ak je ním občan, možno povoliť splátky alebo povoliť odklad zaplatenia pohľadávky dlžníkom písomne uznanej, čo do dôvodu a výšky, prípadne priznanej

právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu, ak tento bez svojho zavinenia nemôže pohľadávku, alebo splátku zaplatiť v čase splatnosti.

- (4) Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
- (5) Ak je pohľadávka prechodne nevyožiteľná, sú subjekty oprávnené dočasne upustiť od jej vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla.
Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky je subjekt povinný vykonať všetky úkony na jej včasné vymożenie.
- (6) Starosta MČ môže trvale upustiť od vymáhania pohľadávok do výšky 700,- €, ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevyožiteľná, príp. jej vymáhanie je neefektívne.
V ostatných prípadoch rozhoduje miestne zastupiteľstvo.
- (7) Proti tomu istému dlžníkovi sa môže od vymáhania pohľadávky toho istého druhu upustiť iba raz v kalendárnom roku.
- (8) Hospodárenie s pohľadávkami musí mať písomnú formu.
- (9) Nakladanie s pohľadávkami MČ na úseku daní a poplatkov (dane z nehnuteľnosti, ostatných miestnych daní a miestneho poplatku podľa zák. č. 582/2004 Z.z.) sa riadi dôsledne osobitnou právnou úpravou - zák. SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov.
Ustanovenie ods. 1 – 8 týchto zásad v týchto prípadoch nemožno použiť.

Siedma hlava

NAKLADANIE S CENNÝMI PAPIERMI A AUKCIE

§ 15

- (1) Cenné papiere, kryté majetkom MČ môžu byť vydané len so súhlasom miestneho zastupiteľstva a za podmienok dodržania osobitných právnych predpisov (zák. č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov a Obchodný zákonník).
- (2) O majetkovom vstupe do kapitálovej spoločnosti rozhoduje miestne zastupiteľstvo.
- (3) Emisie cenných papierov a ich výšku vždy schvaľuje miestne zastupiteľstvo.
- (4) Zároveň sa podporne použijú príslušné ustanovenia týchto zásad.

Ôsma hlava

VKLADY MAJETKU MESTSKEJ ČASTI DO MAJETKU ZAKLADANÝCH ALEBO EXISTUJÚCICH OBCHODNÝCH SPOLOČNOSTÍ

§ 16

- (1) MČ môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu.
- (2) MČ môže uzavrieť zmluvu o výkone správy svojho majetku s obchodnou spoločnosťou alebo s inou právnickou osobou, ktorá musí obsahovať najmä účel

využitia majetku, čas trvania výkonu správy, práva a povinnosti zmluvných strán, vrátane práva MČ odstúpiť od zmluvy.

- (3) Pôsobnosť valného zhromaždenia obchodných spoločností, v ktorých je MČ jediným spoločníkom alebo jediným akcionárom sa riadi platnou právnou úpravou. Pôsobnosť valného zhromaždenia vykonáva štatutárny orgán MČ – starosta MČ.

Deviata hlava

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 18

- (1) Evidencia a inventarizácia majetku MČ sa vykonáva v súlade s osobitnou právnou úpravou (zák. č. 431/2002 Zb. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).
- (2) S týmito zásadami musia byť písomne oboznámení všetci zamestnanci MČ Košice – Sídliisko KVP, všetci zamestnanci organizácií Mestskej časti Košice – Sídliisko KVP a všetky obchodné spoločnosti Mestskej časti Košice – Sídliisko KVP, resp. obchodné spoločnosti s majetkovou účasťou MČ Košice – Sídliisko KVP.
Podklady o písomnom oboznámení sa zakladajú do personálnych spisov zamestnancov a vedú sa v evidenciách MČ, organizácií MČ a obchodných spoločností MČ.
- (3) Starosta MČ môže bližšie konkretizovať ustanovenia týchto zásad vo svojich príkazoch, príp. pokynoch.
- (4) Starosta MČ je povinný rokovať so zmluvnými stranami vo vzťahu k už existujúcim zmluvám tak, aby boli rešpektované zhora uvedené schválené zásady.
V prípade neochoty, resp. nemožnosti zosúladenia, starosta MČ predkladá jeden krát ročne návrhy na riešenie situácie.
- (5) Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Košice – Sídliisko KVP 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
- (6) Na týchto „Zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom Mestskej časti Košice – Sídliisko KVP sa uznieslo Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Košice – Sídliisko KVP dňa
- (7) Dňom účinnosti týchto zásad sa rušia „Zásady hospodárenia s majetkom Mestskej časti Košice – Sídliisko KVP“ zo dňa 18. 09. 2009 vrátane všetkých ich zmien a doplnkov.
- (8) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom

V, dňa

.....
starosta MČ

