Mestská časť Košice – Sídlisko KVP

Prevádzkový poriadok Kultúrno-spoločenského centra KVP mestskej časti Košice – Sídlisko KVP

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1.1. Mestská časť Košice - Sídlisko KVP, Trieda KVP 1, 040 23 Košice, IČO: 0691089 (ďalej aj „mestská časť“) vydáva v záujme jednoznačného vymedzenia práv a povinností zamestnancov a zodpovedných osôb pri správe a užívaní Kultúrno-spoločenského centra KVP (ďalej len „KSC“) tento Prevádzkový poriadok Kultúrno-spoločenského centra KVP mestskej časti Košice – Sídlisko KVP, Cottbuská 36, Košice (ďalej len „Prevádzkový poriadok“).

1.2. Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov mestskej časti a v primeranej miere aj pre všetky osoby, ktoré s vedomím mestskej časti využívajú toto zariadenie pre svoje aktivity.

Článok II.

Umiestnenie a priestorové usporiadanie

2.1. Kapacita KSC: 120 osôb

2.2. KSC je umiestnené na 1. poschodí v budove OC IV, Cottbuská 36, Košice.

2.3. Priestory KSC tvoria: 2 sály, kuchyňa, bar, hygienické zariadenia a zázemie:

a) Sály sú vybavené stolmi, stoličkami, vzduchotechnikou, televízormi, projektormi s premietacími plátnami a audiotechnikou.
b) Kuchyňa a bar sú vybavené prívodom teplej a studenej vody, chladničkami, pracovnými stolmi, umývačkami riadu, odkladacími priestormi ako aj kuchynským riadom a drobným kuchynským náčiním.
c) Hygienické zariadenia sú oddelené pre mužov, ženy, imobilné osoby a osobitne pre personál.
d) Zázemie tvoria šatne, foyer a prevádzková miestnosť pre upratovačku.

Článok III.

Prevádzkový čas KSC

3.1. Prevádzkový čas kultúrno – spoločenského centra:

a) Pracovné dni: 09:00 - 22:00 hod (13 hodín denne)
b) Víkendy a sviatky:15:00 - 22:00 (7 hodín denne)

3.2. V prípade potreby v individuálnych prípadoch je možné povoliť predĺženie prevádzkového času v konkrétny deň, a to v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mestskej časti Košice-Sídlisko KVP č. 30/2023 o pravidlách času predaja v obchode a času prevádzky služieb na území Mestskej časti Košice - Sídlisko KVP.

Článok IV.

Zásady prevádzky KSC

4.1. KSC slúži najmä pre vyvíjanie aktivít:

a) členov Denného centra,
b) občianskych združení, svojpomocných združení a iných neziskových organizácií pôsobiacich na území mestskej časti,
c) pre kultúrne podujatia organizované mestskou časťou pre obyvateľov mestskej časti,
d) komerčný prenájom priestorov KSC na účely organizovania konferencií, školení, seminárov, firemných, kultúrnych alebo spoločenských podujatí.

4.2. Za dodržiavanie prevádzkového poriadku počas aktivít Denného centra je zodpovedný predseda, prípadne ním poverený člen výboru Denného centra.

4.3. O využívaní priestorov KSC inými subjektami ako sú členovia Denného centra a samotná mestská časť Košice-Sídlisko KVP rozhoduje starosta mestskej časti na základe písomnej žiadosti podľa prílohy č. 1 ku Prevádzkovému poriadku. Každý subjekt v žiadosti určí osobu, ktorá je zodpovedná za dodržiavanie tohto Prevádzkového poriadku počas užívania priestorov KSC. Žiadateľovi bude doručený písomný súhlas starostu mestskej časti s vyčíslením úhrady za užívanie priestorov KSC a Všeobecnými zmluvnými podmienkami nájmu. Zaplatením úhrady za užívanie priestorov KSC sa žiadateľ zaväzuje Prevádzkový poriadok a Všeobecné zmluvné podmienky nájmu dodržiavať.

4.4. Výška úhrady za užívanie priestorov KSC pozostáva z nájomného a úhrady prevádzkových nákladov.

4.5. Nájomné je stanovené v závislosti od účelu užívania KSC nasledovne:

a) pre účely poskytovania komunitných služieb menšieho rozsahu: 25,- €/hod.
b) iné podujatia komerčného charakteru: 80,- €/hod.

4.6. Subjektom v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Košice-Sídlisko KVP a mesta Košice pôsobiacim na území mestskej časti Košice-Sídlisko KVP mestská časť umožní využívanie priestorov KSC za úhradu prevádzkových nákladov pre účely organizácie podujatia komunitného charakteru.

4.7. Sprístupnenie priestorov pre jednotlivé aktivity a riadne uzatvorenie priestorov po ich ukončení zabezpečuje miestny úrad.

4.8. Kľúče od KSC majú:

a) Oddelenie výstavby a majetku miestneho úradu mestskej časti,
b) Oddelenie 1. kontaktu a občianskych záležitostí miestneho úradu mestskej časti pre účely realizácie aktivít členov Denného centra,
c) Rezervné kľúče sa nachádzajú u asistentiek úradu na Oddelení 1. kontaktu a občianskych záležitostí miestneho úradu mestskej časti.

4.9. Zamestnanci a zodpovedné osoby podľa bodu 4.7. Prevádzkového poriadku sú povinní predchádzať zneužitiu im zverených kľúčov a sú zodpovední za ich zneužitie alebo stratu.

Článok V.

Ochrana KSC

5.1. Všetci zamestnanci mestskej časti a osoby užívajúce priestory KSC sú povinní:

a) chrániť priestory KSC a v ňom umiestnený majetok mestskej časti pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím a sú povinní konať tak, aby nedochádzalo ku škodám na majetku, životnom prostredí a k neoprávnenému majetkovému prospechu,
b) pri odchode z KSC skontrolovať vypnutie elektrických spotrebičov, audiotechniky, videotechniky, klimatizácie, vody, zhasnutie svetiel a zabezpečiť uzatvorenie okien a dverí.

5.2. V priestoroch KSC je zakázané fajčiť, manipulovať s otvoreným ohňom a vstupovať do priestorov, ktoré sú vyhradené pre osobitné účely.

5.3. Je zakázané vynášať alebo vyvážať majetok mestskej časti z priestorov KSC.

5.4. Pred ukončením činnosti sú užívatelia priestorov KSC povinní:

a) ponechať umiestnenie nábytku v stave, v akom sa nachádzal pri začatí užívania priestorov KSC,
b) oznámiť miestnemu úradu zistené poruchy, prípadne poškodenie vybavenia KSC.

5.5. Ochrana KSC pred požiarmi je zabezpečená v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov. Objekt má spracované požiarne poplachové smernice a požiarny evakuačný plán, ktoré sú vyvesené na dostupnom mieste pre všetky osoby užívajúce priestory KSC. V rámci požiarno-technického zabezpečenia sú v objekte umiestnené spúšťače poplachu a požiarne hlásiče, hasiace prístroje vhodného typu (práškové) a na chodbe je umiestnený požiarny vodovod - hydrant s požadovaným vybavením.

5.6. Ochrana pred požiarmi je zabezpečená riadnym uzamknutím priestorov KSC a ich zanechaním v požiarne nezávadnom stave.

5.7. Bezpečnosť a ochrana zdravia v KSC je zabezpečovaná v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podľa nariadenia vlády SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko v znení neskorších predpisov sú dodržiavané minimálne bezpečnostné a zdravotné požiadavky na objekt KSC.

Článok VI.

Energetické napájanie, vykurovanie a zásobovanie vodou

6.1. Napájanie KSC na zdroj elektrickej energie je realizované z hlavného rozvádzača. Vstup do rozvádzača je povolený výhradne zamestnancom dodávateľa elektrickej energie.

6.2. Revíziu elektrických rozvodov zabezpečuje v zmysle platných noriem príslušné oddelenie miestneho úradu.

6.3. Zdrojom tepla v priestoroch KSC je ústredné vykurovanie. Budova OC IV. má vlastnú výmenníkovú stanicu, ktorej prevádzku zabezpečuje dodávateľsky TEHO, s. r. o., Košice.

6.4. Budova OC IV. je zásobovaná vodou z mestskej vodovodnej siete, ktorej prevádzku zabezpečuje dodávateľsky Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a. s., Košice.

6.5. Hlavný uzáver vody pre celú budovu a merač spotreby vody je umiestnený vo vodomernej šachte umiestnenej pri budove OC IV, Cottbuská 36, Košice.

Článok VII.

Upratovanie a odstraňovanie odpadu

7.1. Upratovanie a dezinfekciu priestorov KSC, vrátane upratovania hygienických zariadení a upratovania priestoru pred vstupom do KSC a schodiska, zabezpečuje miestny úrad.

7.2. V priestoroch KSC sú umiestnené nádoby na zmesový komunálny odpad, ako aj nádoby na triedený zber odpadu a bioodpad.

7.3. Na zabezpečenie odvozu a likvidácie vzniknutého odpadu sú vo dvore v zadnej časti OC IV umiestnené nádoby na zmesový komunálny odpad a nádoby na triedený odpad. Odvoz a likvidáciu odpadu zabezpečuje mesto Košice na základe príslušného aktuálne platného a účinného všeobecne záväzného nariadenia mesta Košice.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

8.1. Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom 7.10.2026.

8.2. Vedúci jednotlivých organizačných zložiek zabezpečia oboznámenie zamestnancov s ustanoveniami Prevádzkového poriadku a dohliadajú na jeho dodržiavanie.

V Košiciach 6.10.2026

Mgr. Ladislav Lörinc, MPA

starosta